

CARTA DEI SERVIZI



SADEL DI BAFFA SALVATORE S.P.A. Gestione Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie

Servizi Offerti in Regime Residenziale

Residenza Sanitaria Assistenziale Anziani

(RSA Centro San Giuseppe e RSA Villa San Giuseppe)

Residenza Sanitaria Assistenziale Medicalizzata

(RSA Medicalizzata Centro San Giuseppe e RSA Medicalizzata Villa San Giuseppe)

Presidio Riabilitativo Extraospedaliero Estensivo a Ciclo Continuativo

(PDR Centro San Giuseppe)

Unità Di Cure Intensive SLA

(Centro San Giuseppe)

Presidio di Riabilitazione Intensivo cod. 56

Servizi Offerti in Regime Ambulatoriale

Centro Riabilitativo Extraospedaliero Estensivo

(CDR Villa San Giuseppe)

Centro Diagnostico

Assistenza Domiciliare Integrata ADI

STRUTTURE ACCREDITATE CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Azienda Certificata con il Sistema Qualità Secondo la normativa UNI EN ISO 9001

Ente di Certificazione RINA



Certificato n.° 4390/00/S Settore EA: 38 Rilasciato dal RINA

La carta dei servizi è stata redatta ai sensi del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 19-05-1995

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. 246 Tel. **0962-491588 - 492668 - 492017** Fax **0962-492016**
Rev. 15 del 13-04-22



INDICE

Premessa

Dove Siamo e come Raggiungerci

Orario di Visita

Contatti

Storia e Presentazione della Società

La Nostra Missione (Politica Della Qualità)

1. SERVIZI GENERALI DELLA SAN GIUSEPPE	12
2. ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLE SINGOLE STRUTTURE	16
2.1 Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA).....	16
2.2. Residenza Sanitaria Assistenziale Medicalizzata (RSA_M)	21
2.3. Centro di Riabilitazione (CDR).....	23
2.4 Presidio di Riabilitazione (PDR)	25
2.5 Riabilitazione Intensiva (RI)	30
2.6 Centro Diagnostico (CD)	33
2.7 unità di Cure Intensive (SLA)	35
2.8 Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	37
3. La qualità: RIFERIMENTI, OBIETTIVI ED IMPEGNI ATTUALI E FUTURI	38
Allegati (Descrizione Obiettivi, Figure Professionali Operanti, Questionario di Soddisfazione e Registrazione Reclami)	41



PREMESSA

Gentile Signora/e,

desideriamo presentarle la nostra struttura attraverso la “Carta dei Servizi”. Questo documento è stato realizzato per consentirle di conoscere il servizio residenziale erogato dalla nostra struttura e, l’impegno da noi assunto per assicurarle la tutela del diritto alla salute. La “Carta dei Servizi” le permette di conoscere la nostra struttura, la tipologia delle prestazioni riabilitative offerte, gli obiettivi prestabiliti ed i processi di verifica applicati finalizzati a garantire una assistenza efficiente e qualitativamente elevata.

L’obiettivo primario della “Carta dei Servizi” è quello di coinvolgerla direttamente nella tutela della sua salute ma è, anche, uno strumento di dialogo e di conoscenza capace di raffigurare l’evidenza evolutiva del servizio erogato. Evoluzione determinata dall’esperienza, dalla professionalità, dall’aggiornamento continuo e dall’attenzione nei suoi confronti consentendoci, così, di offrirle un’assistenza tecnicamente all’avanguardia.

La “Carta dei Servizi” sarà, dunque, la sua guida nella conoscenza della “Sadel S.p.A. di S.B.”, può richiederne sempre una versione aggiornata o, in alternativa, potrà consultare il depliant contenente informazioni immediate.

*I nostri migliori saluti,
il Presidente
Salvatore Baffa*



DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI

Ubicazione

La “Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.” è

1. DISTANTE

- 40 Km da Crotone;
- 80 Km da Catanzaro;
- 90 Km da Cosenza;
- 50 Km da Botricello;
- 10 metri dal Capolinea Autobus di Linea.

2. COLLEGATA

• Mezzo Pubblico:

Autobus (Ferrovia della Calabria e Romano Crotone) Catanzaro/Cotronei, Crotone/Cotronei e Cosenza/Cotronei. Dal centro di Cotronei (capolinea degli autobus) un minibus collega il paese con la struttura.

• Mezzo Privato:

Da **Crotone** imboccare la SS 107 “Crotonese-Silana” in direzione Cosenza e proseguire fino al bivio di Cotronei da qui seguire le indicazioni.

Da **Cosenza** imboccare la SS 107 in direzione Crotone e proseguire fino al bivio di Cotronei da qui seguire le indicazioni.

Da **Catanzaro** prendere il bivio dalla SS 106 “Taranto-Reggio C.” per Cutro e proseguire per circa 46 Km seguendo la cartellonistica stradale.

CONTATTI

Struttura	Recapito Telefonico	Fax	Sito/e-mail
RSA Anziani Villa San Giuseppe	0962-492668 0962-492017 0962-491588	0962-492016	www.sadelnet.it info@sadelnet.it
RSA Anziani Centro San Giuseppe			
RSA Medicalizzata Villa San Giuseppe			
RSA Medicalizzata Villa San Giuseppe			
Centro di Riabilitazione San Giuseppe			
Presidio di Riabilitazione San Giuseppe			
Unità Cure Intensive SLA	0962-491622	0962-492016	
Riabilitazione Intensiva	0962-492090	0962-492016	
Centro Diagnostico per Immagini	0962-492090 - 3421623715	0962-492016	adi-sadel@sadelnet.it

ORARIO DI VISITA PAZIENTI RICOVERATI

Giorni Feriali e Giorni Festivi

Mattina: Dalle 10:00 alle 11:00

Pomeriggio: Dalle 15:00 alle 17:00

ORARIO CENTRO DIAGNOSTICO

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. 246 Tel. **0962-491588 – 492668 - 492017** Fax **0962-492016**
Rev. 15 del 13-04-22



Prenotazione Esami

Lunedì – Venerdì: dalle **08:30** alle **17:00**

Sabato: dalle **08:00** alle **12:00**

Esecuzione Esami

Lunedì – Venerdì: Mattina dalle **08:00** alle **12:00** - **Pomeriggio** dalle **13:00** alle **17:00**

Sabato: dalle **08:00** alle **12:00**

ORARIO ADI CALL-CENTER

Lunedì – Domenica: dalle **08:00** alle **20:00**

STORIA E PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. **246** Tel. **0962-491588 – 492668 – 492017** Fax **0962-492016**
Rev. **15** del **13-04-22**



Salvatore Baffa già Presidente della società Sadel S.r.l. opera nel settore sanitario dal 1992, anno di realizzazione del primo centro sanitario “Villa San Giuseppe”.

Negli ultimi dieci anni il successo dell’attività, determinato dalla qualità dei servizi e dell’elevatissimo grado di soddisfazione degli ospiti, ha permesso di espandere nel tempo le strutture, di implementare le tecnologie adeguate e di incrementare il personale. Lo staff aziendale è composto da circa 300 unità lavorative, distinte tra dipendenti e consulenti specialistici, numero destinato ad aumentare in breve tempo.

La Sadel creata dall’imprenditore Baffa Salvatore è il frutto di un’attività imprenditoriale di successo che impegna la famiglia Baffa sin dal 1950.

La Sadel è gestita da un Consiglio d’Amministrazione composto da Salvatore Baffa, dalla moglie Adele e dai figli; una gestione prettamente familiare ma coadiuvata da diversi professionisti, dai quali, unitamente alla proprietà, nasce una concezione organizzativa fondata sull’espressione dei valori umani e sulla promozione del rispetto dei principi etici e morali.

La Sadel S.p.A. gestisce le seguenti strutture:

- RSA_Anziani “*Villa San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- RSA_Anziani “*Centro San Giuseppe*” con sede in Cotronei;
- RSA_Medicalizzata “*Villa San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- RSA_Medicalizzata “*Centro San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Centro di Riabilitazione Ambulatoriale a ciclo continuativo “*Villa San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Assistenza Domiciliare Integrata “*Villa San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Presidio di Riabilitazione Extraospedaliero “*Centro San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Riabilitazione Intensiva “*San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Centro Diagnostico “*San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Unità Cure Intensive SLA “*Centro San Giuseppe*” con sede in Cotronei (KR);
- Casa di Cura Reumatologica “*Madonna dello Scoglio*” con sede in Cotronei (KR);

• **La Residenza Sanitaria Assistenziale Anziani** (“*Villa San Giuseppe*”, “*Centro San Giuseppe*”, “*Sadel CS San Raffaele*” e “*Villa San Francesco*”) è una struttura extra-ospedaliera che accoglie, anche temporaneamente, anziani o disabili prevalentemente non autosufficienti che non possono continuare a vivere nella propria abitazione o che necessitano di cure che non possono essere prestate a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero o nei centri di riabilitazione di cui all’art. 26 della legge 23 dicembre n° 833. Nella RSA vengono garantite, attraverso personale specializzato, azioni a sostegno nella vita quotidiana, le attività terapeutiche e quelle riabilitative.

• **La Residenza Sanitaria Assistenziale Medicalizzata** (“*Centro San Giuseppe*”, “*Villa San Giuseppe*” e “*Sadel CS San Raffaele*”) è una struttura specializzata per pazienti non autosufficienti, a seguito della perdita temporanea dell’autonomia dopo interventi chirurgici e/o traumi, richiedenti trattamenti intensivi, essenziali per il supporto alle funzioni vitali, come ad esempio ventilazione meccanica ed assistita, nutrizione entrale o parenterale protratta, trattamenti specialistici ad alto impegno. Si tratta di interventi di cura complessi, ma concentrati nel tempo i cui obiettivi assistenziali sono rivolti, con la ovvia eccezione dei pazienti terminali, alla riacquisizione

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. **246** Tel. **0962-491588 – 492668 - 492017** Fax **0962-492016**
Rev. **15** del **13-04-22**



dell'autonomia perduta o alla acquisizione del maggiore livello di autonomia possibile. Accedono pazienti in stato vegetativo o coma prolungato, pazienti con gravi insufficienze respiratorie, pazienti affetti da malattie neurodegenerative progressive, pazienti moderatamente instabili che necessitano di un monitoraggio clinico quotidiano e pazienti con patologie croniche in fase di riabilitazione;

• **Il Centro di Riabilitazione Ambulatoriale “Villa San Giuseppe”** eroga trattamenti finalizzati a consentire il massimo recupero possibili delle funzioni lese in seguito ad eventi patologici o lesionali, prevenendo le menomazioni secondarie e curando la disabilità, mediante una presa in carico multidisciplinare del soggetto attraverso un progetto riabilitativo individuale. Le attività sanitarie di riabilitazione, richiedono obbligatoriamente la presa in carico clinica globale della persona mediante la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale e la sua realizzazione mediante uno più programmi riabilitativi. I trattamenti terapeutici sono eseguiti da uno staff medico altamente professionale attraverso tecnologie all'avanguardia.

• **L'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) “Villa San Giuseppe”** eroga trattamenti finalizzati a consentire il recupero, in relazione al livello sanitario, delle funzioni lese con il vantaggio per il paziente di poterle eseguire presso il proprio domicilio.

• **Il Presidio di Riabilitazione Estensiva Extraospedaliero a Ciclo Continuativo “Centro San Giuseppe”** è la struttura presso la quale si forniscono prestazioni orientate alla prevenzione dei danni secondari nelle patologie disabilitanti ed al trattamento di disabilità segmentarie e/o transitorie. Il Presidio di Riabilitazione è la struttura che consente alla persona di recuperare le competenze funzionali andate perdute per ragioni patologiche o, in alternativa, la fine della regressione funzionale causata da malattie cronico-degenerative. Il Presidio è attrezzato per lo studio di formule facilitanti alternative o, ancora, per promuovere l'evocazione di competenze non comparse nel corso dello sviluppo.

• **La Riabilitazione Intensiva** è rivolta al recupero funzionale di pazienti che presentano disabilità multiple, gravi e complesse, conseguenti a lesioni neurologiche posttraumatiche o di altra natura, in fase post acuta, e che richiedono un elevato impegno terapeutico, assistenziale e riabilitativo. Il Centro è classificato come unità di riabilitazione intensiva e dispone di 12 posti letto per i degenti e 2 posti letto per il servizio di day hospital. Il Centro è diretto all'assistenza e al recupero funzionale indifferibile di:

1. menomazioni e disabilità recuperabili di natura e gravità tali da rendere necessaria una tutela medica ed interventi di nursing ad elevata specificità nonché interventi valutativi e terapeutici intensivi non erogabili in altra forma;
2. menomazioni e disabilità complesse che richiedono una competenza medica specialistica fisiatrica e programmi di riabilitazione intensiva con possibilità di interazioni con altre discipline specialistiche;
3. disabilità tale da non poter essere trattata con modalità alternative al ricovero.

• **L'Unità di Cure Intensive SLA** è destinata all'assistenza di tutte le malattie degenerative del sistema nervoso e al ricovero di pazienti in situazione di handicap gravissimo, con grave disabilità conseguenti a esiti disabilitanti di patologie neurologiche in fase avanzata, con necessità di assistenza nella cura di sé, nella mobilità, nonché supervisione continua nell'arco delle 24 ore. In tali strutture vengono definiti percorsi diagnostico-terapeutici relativi a malattie muscolari primarie e malattie del



neurone (distrofie muscolari – amiotrofie spenali – sclerosi laterale amiotrofica – sclerosi multipla – coree);

• **La Residenza Assistenziale “San Giuseppe”** è una struttura di riabilitazione studiata per persone non assistibili a domicilio ed a rischio di non autosufficienza. La struttura esercita prestazioni sanitarie a rilevanza sociale ossia, sono quelle prestazioni assistenziali che – erogate contestualmente ad adeguati interventi sociali – sono finalizzate alla promozione della salute, alla prevenzione, individuazione, rimozione e contenimento di esiti degenerativi od invalidanti di patologie congenite od acquisite. Tali prestazioni sono finalizzate al mantenimento dell'autonomia della persona, al recupero delle residue capacità della stessa, al fine di consentire la partecipazione alla vita sociale attraverso percorsi riabilitativi ed educativi e di sostegno alla famiglia.

• **Il Centro Diagnostico** è una struttura di diagnostica per immagini che svolge indagini strumentali a fini diagnostici e/o di indirizzo terapeutico, utilizzando sorgenti esterne di radiazioni ionizzanti e altre tecniche di formazione dell'immagine.

La Sadel di Salvatore Baffa S.p.A. è accreditata con il SSN ed è autorizzata per diversi posti letto in particolare:

Struttura	Sede	Autorizzazioni
RSA Anziani Villa San Giuseppe	Cotronei (KR)	30 PL
RSA Medicalizzata Villa San Giuseppe		16 PL
RSA Anziani Centro San Giuseppe		30 PL
RSA Medicalizzata Centro San Giuseppe		16 PL
Presidio di Riabilitazione San Giuseppe		56 PL
Riabilitazione Intensiva		12 PL Ordinari e 2 PL DH
Unità Cure Intensiva SLA		10 PL
Centro di Riabilitazione Ambulatoriale “Villa San Giuseppe”	Cotronei (KR)	36 prestazioni pro die
Assistenza Domiciliare Integrata	Cotronei (KR)	188 prestazioni giornaliere

La Sadel di Salvatore Baffa S.p.A. è dotata di:

- Camere da letto per due attrezzate e confortevoli con annessi servizi igienici assistiti;
- Servizio Interno di Ristorazione;
- Sale Mensa;
- Area ristoro;
- Laboratori per le attività espressive e sociali;
- Sale d'attesa;
- Sale ricreative attrezzate;
- Palestra;
- Ampio giardino esterno;
- Uffici amministrativi;
- Cappella per il culto;
- Obitorio;
- Parcheggi.



LA NOSTRA MISSIONE (POLITICA DELLA QUALITÀ)

I membri dell'organizzazione da anni operano nel settore sanitario, attraverso la Gestione di Cliniche Specializzate per la Cura e il Trattamento Riabilitativo e Neuro-Motorio, ed hanno costruito la loro filosofia aziendale sull'erogazione del servizio offerto al cliente/paziente/ospite esclusivamente sulla qualità.

L'Azienda è caratterizzata da una complessa organizzazione strutturale e da una pluralità di competenze professionali tale da renderla imprescindibile dalla realizzazione di forme di governo aziendale che rispondono a criteri di funzionamento qualitativamente elevati. Pertanto, l'organizzazione ha individuato nel concetto "qualità" uno stile di conduzione aziendale orientata esclusivamente sulla efficacia ed efficienza della prestazione sanitaria. L'orgoglio dell'azienda e, in specie della famiglia Baffa, è stato quello di aver preparato fin dai primi anni di attività le risorse umane ad una cultura incentrata prettamente sulla qualità attraverso una costante formazione del personale aziendale. La professionalizzazione delle risorse è stata considerata elemento strategico della politica aziendale influenzando direttamente sulla qualità dell'assistenza, oltre che sulla soddisfazione del cliente/paziente/ospite, e contribuendo al miglioramento continuo dell'erogazione del servizio riabilitativo. A tale scopo, la Sadel S.p.A. di Salvatore Baffa ha costituito, nella sede di Cotronei, una sala congressi da 120 posti a sedere, corredata dei più moderni mezzi di comunicazione audio-visivi, dove sono organizzati corsi di formazione generici, corsi di formazione continua in medicina con rilascio di crediti ECM e seminari d'aggiornamento.

Pertanto, in un ambiente di lavoro ad elevata professionalità, la capacità di coinvolgere e valorizzare le risorse diventa l'accesso principale per il miglioramento delle relazioni interne alla struttura, esprimendo, così, il potenziale dell'intera organizzazione e non riducendo il servizio ad una semplice somma di contributi individuali.

La qualità espressa si percepisce non solo dagli aspetti organizzativi e dalla competenza professionale degli operatori, ma soprattutto dall'esclusività dello stile di esecuzione del lavoro, dal comportamento etico e dal modo di comunicare e di ascoltare le esigenze manifestate dai fruitori.

La Sadel S.p.A. di Salvatore Baffa si ispira ad un modello di assistenza sanitaria a misura d'uomo, attraverso la redazione di un Piano Assistenziale Individualizzato per la RSA e di un Progetto Riabilitativo Individuale per il Centro ed il Presidio di Riabilitazione, capace di coniugare risultati clinici con umanità e competenza. Il modello, che fa riferimento a valori e processi condivisi, fa coesistere l'adeguatezza delle cure, la personalizzazione del servizio, la competenza professionale al fine di offrire risposte efficaci ad una domanda di assistenza sempre crescente.

L'obiettivo dell'organizzazione è quello di migliorare costantemente il servizio offerto al Paziente poiché, essendo la fonte di sopravvivenza della struttura merita di essere tutelato, salvaguardato ma, soprattutto, è essenziale realizzare e soddisfare le sue aspettative.

Quindi, se è vero che l'impegno della Proprietà è di offrire prestazioni sanitarie elevate, è altrettanto vero che la qualità del servizio ed il gradimento dell'ospite vengano ad esistenza dal confort della struttura, dalla cura igienica degli ambienti, dalla presenza di servizi igienici adeguati, dall'assenza di barriere architettoniche, dall'utilizzo di aree di riunione e socializzazione ampie e luminose etc.

Pertanto, la politica aziendale è finalizzata alla ricerca di eventuali carenze del servizio, mediante la raccolta di informazioni utilizzando come fonte di ritorno reclami e questionari di soddisfazione e, se



dovessero registrarsi delle difformità saranno avviati interventi mirati al fine di eliminare la deficienza segnalata.

La Sadel S.p.A. di Salvatore Baffa, per soddisfare le richieste del cliente/paziente/ospite e per rispondere concretamente alle mutate condizioni ambientali, ha deciso di implementare il Sistema Gestione Qualità ai sensi della normativa internazionale **UNI EN ISO 9001**.

La certificazione risulta essere la massima espressione realizzatrice per chi ha l'idea di ottenere un marchio di prestigio che possa proiettarlo verso mete ambite, ma per l'organizzazione è una logica conseguenza della professionalità, dell'efficacia e dell'efficienza costruita in anni di attività.

La realizzazione di un sistema, il quale avrebbe potuto garantire la qualità del servizio nasceva già dal 1999, infatti, le diverse strutture di proprietà dei membri dell'organizzazione il 28-12-2000 ottenevano dall'Ente di Certificazione **RINA** il **Certificato di Qualità** ai sensi della normativa internazionale **UNI EN ISO 9001**. Il rilascio del marchio, a seguito di verifica ispettiva eseguita da ispettori del **RINA**, risultava essere il primo in Calabria nel settore sanitario pubblico e privato.

La normativa internazionale **UNI EN ISO 9001** impone l'applicazione di adempimenti obbligatori per una corretta realizzazione del sistema, quindi è necessario:

- Sviluppare un Manuale della Qualità, esso è l'immagine della struttura e descrive il modo di operare. Inoltre è lo strumento cardine per le strategie aziendali presenti e future;
- Definire i processi aziendali e le loro interazioni (Approccio per processi come richiesto dalla nuova norma);
- Valutare l'efficacia dell'addestramento dei corsi interni e dei corsi esterni seguiti dal personale;
- Distribuire i documenti di origine esterna (norme, leggi etc. in materia sanitaria) con eventuale sessione di formazione dove ritenuto opportuno;
- Definire gli obiettivi aziendali inerenti all'erogazione del servizio;
- Definire per ogni processo aziendale parametri misurabili in rapporto ai valori soglia ed agli obiettivi prefissati. Così, il personale ha la possibilità di individuare i progetti e realizzare gli obiettivi, anche mediante le verifiche giornaliere o quelle periodiche, o per mezzo dell'impiego delle tecniche statistiche. La diversa tipologia di monitoraggi è utile per misurare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni erogate, poiché se dalle risultanze dovesse emergere una diversa rispondenza rispetto agli obiettivi prefissati, si potrà agire tempestivamente mediante una differente programmazione. Questa metodologia lavorativa è da stimolo sia per il personale, il quale ha la possibilità di vedere realizzati in concreto gli obiettivi fissati, e sia per la Direzione che ha la capacità di visualizzare l'operato dei propri dipendenti e, contestualmente, fornire maggiori strumenti indirizzati al miglioramento continuo dell'organizzazione e delle prestazioni.

La Sadel S.p.A. di Salvatore Baffa utilizza il Centro Diagnostico, di proprietà della famiglia Baffa, sia per offrire al paziente un servizio integrato e sia per evitare le lunghe liste di attesa del servizio sanitario pubblico. Il Centro è dotato di:

- Risonanza magnetica;
- Tomografia assiale computerizzata "TAC";
- Radiologia tradizionale;
- Ecografo ed Eco-color-doppler.



La Sadel S.p.A. di Salvatore Baffa si ispira, per la tutela del paziente, ai principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994, relativi a:

- **Eguaglianza**

Dall'articolo n. 3 della Costituzione Italiana comma 2° discende immediatamente la necessità di un trattamento differenziato teso a ripristinare, a partire dalla peculiarità della condizione dell'anziano medesimo, la sua eguaglianza di fatto con gli altri cittadini.

Il principio enunciato si configura come un'eguale considerazione per ogni singola persona da non intendere come uniformità degli interventi, ma che ogni attività è personalizzata considerando l'unicità di ciascuno. Pertanto, la vita nella nostra struttura è priva di qualsiasi tipo di discriminazione, tanto è vero che la vita dell'ospite deve essere rispettata in tutti i momenti del vivere quotidiano e la dignità della persona non deve essere discriminata in relazione al sesso, alla razza, alla nazionalità, alla religione, alla lingua ed alle opinioni politiche.

- **Imparzialità**

L'intero personale della struttura opera con imparzialità ed obiettività per garantire un'adeguata assistenza all'ospite, infatti gli operatori della Sadel non assumono atteggiamenti di parzialità e ingiustizia, ossia trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

Per ogni residente è previsto un piano d'assistenza personalizzato con precisi momenti di verifica al fine di garantire continuità delle prestazioni sanitarie e sociali. Ogni intervento viene preventivamente verificato ed i momenti di verifica periodici possono portare ad una sospensione dell'intervento (se l'obiettivo è stato raggiunto), ad un ulteriore prolungamento, o alla definizione di una nuova strategia.

- **Continuità**

Il servizio d'assistenza è garantito 24 ore su 24 per assicurarne la continuità tranne nei casi in cui le astensioni siano regolate da leggi o che rientrino negli aspetti organizzativi del servizio.

- **Diritto di scelta**

Ogni persona, a qualunque punto del decorso della sua inabilità o malattia, ha diritto a veder riconosciuta e promossa la propria autonomia e, pertanto, l'utente può scegliere liberamente sul territorio nazionale la struttura sanitaria a cui desidera accedere.

Con questo termine nel nostro contesto si vuole esprimere il concetto di "spazio di autodeterminazione" e "auto decisione" all'interno di una relazione tra persona in condizione di bisogno e servizi erogati. Per ogni persona, infatti, si lavora favorendo la sua decisione nelle scelte della vita quotidiana. Per coloro, che sono deteriorati a livello cognitivo si dà molta importanza alla comunicazione non verbale che crea una relazione tra la persona in stato di bisogno e colui che la assiste.

Le diverse figure professionali hanno il compito di favorire e stimolare le scelte, e perciò la maggiore autonomia possibile, nelle attività quotidiane degli anziani residenti nella Struttura.

- **Partecipazione**

La persona è protagonista del nostro servizio e, infatti, a lei dobbiamo offrire gli strumenti per favorire una partecipazione attiva all'interno della nostra struttura. La partecipazione deve coinvolgere i familiari per renderli protagonisti attraverso l'informazione sugli obiettivi e sui programmi definiti dall'azienda per creare una relazione, un feed - back tra struttura e familiari.



Infatti, gli obiettivi annuali vengono allegati alla presente Carta dei Servizi e pubblicati sul sito internet.

• **Principio di Efficacia ed Efficienza**

Sia il criterio di efficacia (verifica del raggiungimento degli obiettivi), che di EFFICIENZA (il miglior utilizzo delle risorse per raggiungere gli obiettivi) sono intrinseci nelle attività del nostro Ente.

L'organizzazione ha come obiettivo l'aumento del livello di qualità delle prestazioni socio-sanitarie ed assistenziali.

• **Tutela dei dati personali**

La struttura al fine di garantire la tutela dei dati personali e la riservatezza della persona in applicazione dei diritti fondamentali ha implementato il sistema privacy secondo quanto prescritto dalla normativa in materia (v. D.Lgs. 196/03 – Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs. 101/18).

La Sadel S.p.A., ove necessario e per quanto compatibile, applica gli articoli delle leggi di seguito indicate:

- “Carta Europea dei diritti del malato” presentata a Bruxelles il 15 novembre 2002;
- “Codici Deontologici” degli ordini dei diversi operatori socio-sanitari;
- “Carta dei diritti del paziente”, approvata nel 1973 dalla American Hospital Association;
- “Carta dei diritti del malato”, adottata dalla CFE in Lussemburgo dal 6 al 9 maggio 1979;
- “Carta dei 33 diritti del cittadino”, redatta nella prima sessione pubblica per i diritti del malato, in Roma il 29 giugno 1980;
- Art. 25 della “Dichiarazione universale dei diritti dell’Uomo” - Art. 11 e 13 della “Carta sociale europea 1961”;
- Risoluzione n. 23 dell’Organizzazione Mondiale della Sanità, 1970, che trovano piena corrispondenza nei principi della Carta Costituzionale (artt. 2 - 3 - 32).

1. SERVIZI GENERALI DELLA SAN GIUSEPPE

Adempimenti burocratici

Il personale dell’Ufficio Amministrazione e dell’Ufficio Qualità è a disposizione dei fruitori per la risoluzione, la comunicazione e l’informazione di tutte le problematiche burocratiche-amministrative. Gli operatori degli uffici sono soggetti professionalmente competenti ed espletano la propria attività tutelando la riservatezza dei richiedenti.

Informazioni

È possibile ricevere informazioni sulla struttura e sui servizi offerti al Centralino od all’Ufficio Qualità, ma anche dalla Carta dei Servizi e dalla Brochure di presentazione.



Servizio Amministrativo

Gli uffici amministrativi sono aperti al pubblico:

Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore **08:00** alle **14:00**;

Pomeriggio: dal lunedì al venerdì dalle ore **15:00** alle **18:00**;

Sabato Mattina: dalle ore **08:00** alle **14:00**;

Reclami

L'ospite e/o il familiare, attraverso il modulo "Segnalazione Suggerimenti Reclami" o con l'uso di carta semplice, può trasmettere eventuali lamentele direttamente alla Clinica San Giuseppe. I reclami possono essere trasmessi via posta, via fax (0962/492016) o consegnati all'ufficio del personale/ufficio qualità. L'ospite e/o il familiare ha la possibilità di verificare il percorso del reclamo poiché è aggiornato dall'Assistente Sociale. Entro 10 giorni l'ufficio del personale/qualità risponderà per mezzo di raccomandata A/R o direttamente a voce al richiedente.

Richiesta della Cartella Clinica

Il dimissionario o chi lo rappresenta potrà richiedere copia della cartella clinica all'Ufficio Amministrativo. La copia della cartella clinica prevede un costo di € 15,00.

Entro sessanta giorni dalla richiesta, la cartella clinica può:

- essere ritirata personalmente dal paziente;
- essere ritirata da persona delegata per iscritto (esibendo copia del documento d'identità del paziente).

La Cartella Clinica sarà consegnata in busta chiusa.

Segnaletica

La Struttura per favorire l'orientamento dei pazienti e di quanti accedono alla struttura, sono state predisposte indicazioni ben visibili all'interno della struttura.

Telefono

La Struttura, oltre ai telefoni a schede magnetiche ubicati negli ambienti comuni ed in ogni stanza di degenza, ha predisposto un apparecchio telefonico che consente, attraverso il centralino, di ricevere chiamate sia dall'interno e sia dall'esterno della Clinica. Inoltre, l'organizzazione ha dotato alcune figure di telefoni cellulari, in modo tale che i parenti ed i pazienti possano comunicare tra loro nell'eventualità che sulla linea telefonica fissa si dovesse registrare un guasto.

Corrispondenza a mezzo posta ed a mezzo fax

L'organizzazione ha predisposto un servizio di corrispondenza presso l'ufficio amministrazione dove è possibile inviare e ricevere posta con i mezzi ordinari e trasmettere o ricevere fax (**0962/492016**).

Punti di ristoro

L'Organizzazione ha predisposto le aree di ristoro nell'hall della struttura a disposizione dei pazienti e dei visitatori con distributori.

Zona Isolamento COVID-19

I nuovi pazienti ricoverati arrivano in struttura con esito negativo del tampone e successivamente e per quattordici vengono posti in isolamento così come il paziente sospetto e/o conclamato, ove compatibile con lo stato patologico generale, e sono costantemente assistiti. Il personale segue dei percorsi specifici d'ingresso e di uscita e sono attrezzati con i DPI previsti per legge.



Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione interno alla Clinica garantisce al paziente cibi sempre freschi e di elevata qualità e varietà stagionali.

Il menù è elaborato dal Nutrizionista e, ove necessario, dal Medico, inoltre, esistono diete personalizzate per soddisfare le diverse necessità di ogni paziente.

Salottini per la conversazione

I Visitatori e gli ospiti possono intrattenersi esclusivamente nei salottini preposti: venere, giove e saturno.

Assistenza religiosa

I pazienti possono essere assistiti spiritualmente da un sacerdote di fede cattolica.

Nella clinica vi è una Cappella, nella quale è celebrata la SS. Messa una volta a settimana.

Servizio analisi di laboratorio

La Sadel di Salvatore Baffa S.p.A. periodicamente effettua analisi di laboratorio per monitorare lo stato di salute del paziente, la struttura è convenzionata con il laboratorio Madonna dello Scoglio S.r.l.

Servizio guardaroba e lavanderia

Il servizio di guardaroba è in outsourcing e la Struttura lo ha affidato alla Cooperativa Giovani del 2000.

L'igiene della biancheria piana è garantita da una lavanderia esterna qualificata, mentre per l'igiene degli indumenti personali il paziente può decidere di provvedere personalmente e/o utilizzare il servizio esterno a pagamento.

Servizio smaltimento rifiuti speciali

I rifiuti ospedalieri sono consegnati ad una ditta autorizzata alla raccolta e al trasporto degli stessi all'impianto di smaltimento.

Servizio di trasporto

Per la richiesta di mezzi di trasporto è necessario rivolgersi al centralino. Il trasporto è effettuato con auto ed ambulanza.

Servizio di supporto

La Struttura offre servizio di parrucchiera.

Servizio igiene e pulizia degli ambienti

Al fine di garantire un confortevole soggiorno a tutti gli ospiti, la struttura assicura costantemente l'igiene e la pulizia ordinaria, straordinaria e periodica degli ambienti, eseguita da operatori interni e da una cooperativa esterna nel rispetto di procedure e protocolli specifici.

Il servizio di pulizia è in outsourcing e la struttura lo ha affidato alla Cooperativa Giovani del 2000.

Uso di tv e radio

Le aree di riunione, le aree di socializzazione e le camere dei pazienti sono dotate di televisore. Gli ospiti, previa autorizzazione, possono utilizzare anche gli apparecchi radiofonici nelle camere di degenza, purché questi non arrechino disturbo agli altri pazienti e non intralcino le attività assistenziale.

Gli apparecchi devono rispettare le certificazioni di sicurezza prescritte dalla Legge per poter essere utilizzati.



Antinfortunistica

La struttura è a norma del D.Lgs. 81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni. Il personale è stato addestrato per intervenire e controllare gli incendi e per tutelare la sicurezza dei pazienti.

Le camere di degenza, i servizi igienici, le aree di socializzazione, i laboratori, la palestra e tutti i luoghi di accesso ai pazienti e di accesso alle aree di lavoro sono attrezzate contro l'infortunistica, sono dotate degli impianti antincendio e sono prive di barriere architettoniche. Inoltre, nelle camere di degenza sono affisse le piantine indicanti le vie di fuga in caso di necessità. Ogni nuovo ospite è opportuno che prenda visione della piantina affissa nella camera assegnata.

Mance e regali

Nessun operatore sanitario può accettare mance o regali. Eventuali comportamenti difformi, dovranno essere segnalati alla Direzione per i provvedimenti del caso.

Servizio deposito

La struttura offre la possibilità ai pazienti di depositare somme di denaro ed oggetti nell'Ufficio Amministrativo per evitare spiacevole inconveniente. La consegna, la restituzione ed il deposito sono registrati su apposito modulo.

La Struttura è esente da responsabilità per il mancato deposito.

Divieto di Fumo

Per disposizione di legge (art. 1 della legge 584/75 e successive modificazioni della D.P.C.M del 14-12-95) e soprattutto per rispetto della salute propria e delle altre persone è assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nei soggiorni ed in genere in tutti i locali della struttura. Per i trasgressori è prevista una sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00 ai sensi della legge 448/01.

Informazione Risultati Annuali

Tutti i risultati ottenuti dalla Sadel di Salvatore Baffa S.p.A. sono direttamente evincibili dal sito internet.

Alloggi nelle vicinanze

Cotronei (KR):

- Hotel "Villa Rosa", tel. **0962-44291**.
- Agriturismo "Taverna dei Briganti" tel. **0962-491979**;
- Albergo "Palazzo Verga" tel. **0962-491343**.



2. ATTIVITÀ SPECIFICHE DELLE SINGOLE STRUTTURE

2.1 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA_Anziani)

2.1.1 Accettazione

Premessa

La RSA “Centro San Giuseppe” e la RSA “Villa San Giuseppe” sono strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Regionale e, pertanto, essa è autorizzata ad ospitare pazienti prevalentemente non autosufficienti che non possono continuare a vivere nella propria abitazione o che necessitano di cure non prestabili a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero o nei centri di riabilitazione.

In virtù della stipula del contratto di accreditamento con l’ASP di Crotona, la RSA “Centro San Giuseppe” e la RSA “Villa San Giuseppe” sono strutture che, nell’insieme, possono ospitare fino ad un massimo di 60 pazienti ognuna delle quali è autorizzata per un massimo di 30 posti letto.

I degenti vengono ricoverati dopo aver ottenuto l’autorizzazione sanitaria dall’AS territorialmente competente, previa valutazione geriatrica da parte dell’UVGT distrettuale.

Requisiti Obbligatori di Accesso

I requisiti per poter accedere in RSA sono:

- Non autosufficienza > 65 anni (limite non applicabile per i soggetti con patologia di Alzheimer);
- Comorbilità e rischio d’instabilità clinica, con problemi che necessitano di un monitoraggio clinico, una o più volte a settimana ma non quotidiano;
- Condizioni sociali che non consentono la permanenza a domicilio;
- Necessità di assistenza tutelare completa.

Iter operativo dell’accettazione

La Direzione riceve la richiesta di ricovero da parenti o da chi rappresenta il potenziale paziente ed inserisce l’istanza della degenza sulla “lista d’attesa interna” esclusivamente per tenere sotto controllo l’iter operativo di autorizzazione. In questa fase viene consegnata od inviata la “Carta dei Servizi”, il “Questionario di Soddisfazione”*, la scheda “Documentazione Necessaria al Ricovero” e la modulistica (Richiesta di autorizzazione al ricovero e dichiarazione redditi) da compilare ed inviare al distretto dell’ASP di appartenenza.

Concessa dall’ASP territorialmente competente l’autorizzazione sanitaria al ricovero, il richiedente dovrà comunicare alla struttura la conclusione ed il buon esito del procedimento. L’autorizzazione può pervenire anche direttamente dall’ASP, ma solo per quei pazienti già ricoverati in strutture ospedaliere, i quali necessitano di essere trasferiti in complessi sanitari specifici. Ricevuta l’autorizzazione, la struttura organizzerà l’accettazione avviando l’iter amministrativo e le procedure socio-sanitarie e, in particolare, l’utente o l’avente diritto dovrà consegnare i seguenti documenti:

- a) Codice Fiscale;
- b) Carta d’Identità;
- c) Autorizzazione al Ricovero;
- d) Tessera Sanitaria;
- e) Certificato d’Invalidità se il paziente è in possesso.

* Deve essere compilato dai degenti o dai familiari e consegnato/inviato all’Ufficio Qualità della Clinica al momento delle dimissioni. Dalle risposte del questionario è possibile trarre utili suggerimenti per migliorare i servizi.



Terminata la fase d'accettazione amministrativa, il paziente sarà sottoposto alla valutazione clinica in ingresso da parte del medico di turno-accettante al quale è necessario consegnare, ove il paziente ne abbia la disponibilità, i seguenti documenti:

- a) Documento del medico curante che attesti diagnosi e la terapia in corso;
- b) Eventuale documentazione sanitaria pregressa (cartelle cliniche, diagnosi, ecc.);
- c) Eventuali esami di laboratorio ematochimici e/o diagnostici effettuati negli ultimi sei mesi.

La Valutazione Multidimensionale del Pazienti

L'equipe interna costituisce un momento fondamentale dell'organizzazione tanto è vero che la stessa equipe programma l'attività terapeutica e riabilitativa per il paziente. L'equipe è di tipo multiprofessionale ed ha il compito di:

- Individuare il profilo degli ospiti da accogliere;
- Stilare i Piani Assistenziali Individualizzati;
- Valutare l'esatta caratteristica dell'anziano;
- Formulare proposte per il miglioramento della qualità di vita;
- Mettere in atto le strategie concordate con il Direttore Sanitario.

L'equipe è impegnata, nella sua normale attività, a formulare i Piani Assistenziali Individualizzati per gli anziani già presenti in struttura e verifica gli obiettivi raggiunti periodicamente.

L'equipe è composta da:

- Direttore Sanitario;
- Medico Curante, ossia il medico che all'interno della struttura ha in carico il singolo paziente;
- Psicologo;
- Assistente Sociale;
- Educatore.

Permessi di uscita

Con il benestare del medico di turno, per giustificati motivi, possono essere concessi permessi orari per allontanarsi dalla Clinica. Il permesso dovrà essere richiesto verbalmente da un parente, che firmerà la cartella clinica.

Dimissioni

Stabilita dai Medici la data della dimissione, si avvierà l'iter di fine rapporto con la struttura. In questa fase, il personale amministrativo avviserà tempestivamente i familiari dell'ospite per organizzare nel dettaglio l'uscita.

Al dimissionario sarà consegnata la lettera di dimissione, nella quale sono sinteticamente riportate tutte le informazioni concernenti, il ricovero e le indicazioni di eventuali terapie da somministrare a casa. Nel caso in cui la dimissione dovesse rientrare nella tipologia di trasferimento in struttura ospedaliera, all'ospite uscente sarà consegnata una scheda riportante: dati anagrafici, motivo del ricovero, somministrazione della terapia d'urgenza, somministrazione della terapia ordinaria, dati estratti dalla Scheda Sanitaria, riferimenti telefonici della Clinica per eventuali delucidazioni.

Prima di lasciare la camera sarà effettuato un controllo per evitare che il paziente possa aver dimenticato degli effetti personali o qualsiasi altra cosa di propria appartenenza.

Il personale dell'Ufficio Accettazione consegnerà in busta chiusa la documentazione clinica consegnata al momento del ricovero, ed avvierà l'iter amministrativo di dimissione.



I parenti del paziente o chi lo rappresenta possono richiedere la sua dimissione, purché questa sia comunicata ventiquattro ore prima, in modo da far organizzare la Struttura in termini amministrativi e sanitari.

Se il paziente dovesse chiedere di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, egli è obbligato a motivare e firmare la Cartella Clinica per elidere da responsabilità medici e struttura. In questo caso il paziente dovrà provvedere autonomamente alla sua organizzazione.

2.1.2 Servizi Sanitari

Il Nostro Metodo di Lavoro

L'interesse primario della Clinica è l'assistenza completa dell'ospite al fine di garantire il suo benessere e la sua integrità psico-fisica. La struttura, infatti, assicura l'assistenza medica ed infermieristica diurna e notturna.

I gruppi di lavoro operano in un clima di costante collaborazione ed interdipendenza per assicurare al paziente una assistenza qualitativamente elevata. Il trattamento sanitario è garantito dai servizi erogati dalla struttura.

La struttura, per garantire la realizzazione degli obiettivi, ha costituito una pianta organica composta da professionisti specializzati.

Consulenze specialistiche

L'assistenza specialistica è garantita da specialisti in geriatria, cardiologia, pneumologia, neurologia e fisiatria.

Prestazioni riabilitative

Ai pazienti sono assicurati trattamenti di medicina riabilitativa individualizzati. Il medico fisiatra, valutato il paziente, coordina i terapisti della riabilitazione ed i terapisti occupazionali, i quali eseguono le prestazioni rigenerative della mobilità fisica utilizzando attrezzi, apparecchi e strumenti per la terapia fisica e strumentale. L'attività riabilitativa consiste nella rieducazione funzionale respiratoria, ginnastica di mobilizzazione, ginnastica posturale, massoterapia, magnetoterapia-inforesi, elettrostimolazione, terapia antalgica, tens, diadinamica, laser terapia, rader terapia ed ultrasuoni terapia.

Terapie occupazionali

Tutti i pazienti vengono coinvolti in attività occupazionali dagli educatori.

La scelta delle attività per ogni paziente viene esaminata dallo psicologo che conosce le attitudini residue dei pazienti. Le principali attività sono:

- BRICOLAGE
- MESSA E ROSARIO
- GIOCHI DI SOCIETA'
- ESCURSIONI
- PITTURA
- GIOCO CON LE CARTE
- VIDEO FILMS

Operatori

Il personale della Clinica è riconoscibile dal tesserino d'identificazione che riporta il nominativo e la qualifica dell'operatore.

2.1.3 PERSONALE OPERANTE

Direttore sanitario

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. 246 Tel. **0962-491588** – **492668** - **492017** Fax **0962-492016**
Rev. 15 del 13-04-22



Medici

Psicologo

Assistente Sociale

Infermiere Professionale

Educatore Professionale

Terapisti della Riabilitazione

Operatore Socio-Sanitario

2.2 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE MEDICALIZZATA (RSA_M)

2.2.1 Accettazione

Premessa

La RSA Medicalizzata “*Centro San Giuseppe*” e la RSA Medicalizzata “*Villa San Giuseppe*” sono strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Regionale e specializzate per pazienti non

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. **246** Tel. **0962-491588** – **492668** - **492017** Fax **0962-492016**
Rev. **15** del **13-04-22**



autosufficienti, a seguito della perdita temporanea dell'autonomia dopo interventi chirurgici e/o traumi, richiedenti trattamenti intensivi, essenziali per il supporto alle funzioni vitali, come ad esempio ventilazione meccanica ed assistita, nutrizione entrale o parenterale protratta, trattamenti specialistici ad alto impegno. Si tratta di interventi di cura complessi, ma concentrati nel tempo i cui obiettivi assistenziali sono rivolti, con la ovvia eccezione dei pazienti terminali, alla riacquisizione dell'autonomia perduta o alla acquisizione del maggiore livello di autonomia possibile.

In virtù della stipula del contratto di accreditamento con l'ASP di Crotona, la RSA Medicalizzata "Centro San Giuseppe" e la RSA Medicalizzata "Villa San Giuseppe" sono strutture che, nell'insieme, possono ospitare fino ad un massimo di 32 pazienti ognuna delle quali è autorizzata per un massimo di 16 posti letto.

Requisiti Obbligatori di Accesso

I requisiti per poter accedere in RSA sono:

- pazienti in stato vegetativo o coma prolungato;
- pazienti con gravi insufficienze respiratorie;
- pazienti affetti da malattie neurodegenerative progressive;
- pazienti moderatamente instabili che necessitano di un monitoraggio clinico quotidiano;
- pazienti con patologie croniche in fase di riacutizzazione

La Valutazione Multidimensionale del Pazienti

L'equipe interna costituisce un momento fondamentale dell'organizzazione tanto è vero che la stessa equipe programma l'attività terapeutica e riabilitativa per il paziente. L'equipe è di tipo multiprofessionale ed ha il compito di:

- Individuare il profilo degli ospiti da accogliere;
- Stilare i Piani Assistenziali Individualizzati;
- Valutare l'esatta caratteristica del paziente;
- Mettere in atto le strategie concordate con il Direttore Sanitario.

L'equipe è impegnata, nella sua normale attività, a formulare i Piani Assistenziali Individualizzati per gli anziani già presenti in struttura e verifica gli obiettivi raggiunti periodicamente.

2.1.2 PERSONALE OPERANTE

Direttore sanitario

Medici e Medici Specialisti

Psicologo

Assistente Sociale

Infermiere Professionale

Terapisti della Riabilitazione

Operatore Socio-Sanitario

2.3 CENTRO DI RIABILITAZIONE

2.3.1 Modalità di accesso

Premessa

Il Centro di Riabilitazione Estensiva Extraospedaliera Ambulatoriale "Villa San Giuseppe" eroga prestazioni finalizzate al recupero ed alla rieducazione funzionale della persona nella sua globalità.



La riabilitazione è rivolta a soggetti portatori di minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali ai sensi dell'ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1978 n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale".

L'intervento riabilitativo si configura nell'insieme di percorsi multidisciplinari, valutativi diagnostici, terapeutici e preventivi finalizzati a contenere ed evitare limitazioni del funzionamento, dell'attività e della partecipazione della persona con disabilità.

Per l'utenza in età evolutiva, il Centro di Riabilitazione si caratterizza per prestazioni di neuroriabilitazione e riabilitazione cognitiva, metacognitiva e del linguaggio, mentre per le altre fasce di età la struttura eroga attività di riabilitazione funzionale ed orientata al massimo recupero dell'autonomia.

Le prestazioni sanitarie erogate dal Centro di Riabilitazione sono sia ambulatoriali con interventi riabilitativi individuali e di gruppo fino ad un massimo di sei soggetti e sia domiciliari.

Le prestazioni riabilitative ambulatoriali e domiciliari si caratterizzano per la multidisciplinarietà dell'approccio terapeutico e si esplicano, attraverso una presa in carico globale del paziente, mediante un progetto riabilitativo giornaliero di minimo un'ora per le patologie semplici fino ad un massimo di tre ore per le patologie più complicate.

Accettazione

L'utente, per essere sottoposto a trattamenti terapeutici riabilitativi, deve presentare la prescrizione medica del proprio medico curante presso l'accettazione del Centro di Riabilitazione "*Villa San Giuseppe*". Al richiedente sarà eseguita visita medica specialistica (fisiatrice/neurologica) al fine di valutare l'esistenza delle reali condizioni cliniche affinché l'utente possa essere trattato con un ciclo di terapia riabilitativa rientrante tra quelle patologie previste dalla disciplina in materia sanitaria.

Pertanto, al paziente che detiene i requisiti d'ingresso in struttura sarà redatto dal medico specialista un Progetto Riabilitativo Individualizzato ed inserito nel planning settimanale dei trattamenti terapeutici.

Psicomotricista

Lo psicomotricista funzionale è lo specialista che attua interventi educativi in aiuto a in età evolutiva, basandosi sul mosaico funzionale. La sua azione educativa, realizzata per mezzo di esperienze motorie, genera motivazione e stimola l'intenzionalità fino a fare eseguire alla persona movimenti convenienti, un modo di essere efficace sull'ambiente con un'azione appropriata e adatta ad ogni circostanza.

Logopedista

La logopedia è una branca della medicina che si occupa della prevenzione e della cura delle patologie e dei disturbi della voce, del linguaggio, della comunicazione, della deglutizione e dei disturbi cognitivi connessi relativi, ad esempio, alla memoria e all'apprendimento.

Si occupa, inoltre, dello studio delle funzioni corticali superiori e del loro fondamento neurobiologico connessi al linguaggio, alla memoria e all'apprendimento.

La logopedista elabora, anche in équipe multidisciplinare, il bilancio logopedico volto all'individuazione e alla soddisfazione del bisogno di salute del paziente. Inoltre, la logopedista pratica attività terapeutica per la rieducazione delle disabilità comunicative e cognitive, utilizzando terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbali e non verbali;



Trattamenti ambulatoriali: il paziente ha la possibilità di accedere al Centro di Riabilitazione “*Villa San Giuseppe*” sia con il proprio mezzo di trasporto e sia utilizzare il minibus del Centro.

Trattamenti domiciliari: il terapeuta, il quale prende in carico il paziente, concorda con lo stesso paziente e/o con un familiare l’orario dell’attività riabilitativa da espletare.

2.3.2 Servizi offerti

Nel Centro di Riabilitazione “*Villa San Giuseppe*” è disponibile una palestra attrezzata con le apparecchiature per terapia fisica strumentale.

Il Centro di Riabilitazione “*Villa San Giuseppe*” eroga le seguenti prestazioni:

- **Rieducazione funzionale**
- **Riabilitazione respiratoria**
- **Riabilitazione neurologica**
- **Ginnastica posturale**
- **Massoterapia**
- **Prestazioni di medicina fisica**
- **Logopedia**
- **Laserterapia**
- **Idrocinesiterapia**
- **Elettrostimolazioni**
- **Ionoforesi**
- **Magnetoterapia**
- **Interferenziale**
- **Psicomotricità**
- **Dinamica**



2.4 PRESIDIO DI RIABILITAZIONE ESTENSIVA

2.4.1 Modalità di accesso

Premessa

Il Presidio di Riabilitazione Estensiva Extraospedaliera a Ciclo Continuativo “*Centro San Giuseppe*” è la struttura presso la quale si forniscono prestazioni di tipo riabilitative orientate alla prevenzione dei danni secondari nelle patologie disabilitanti ed al trattamento di disabilità segmentarie e/o transitorie.

In virtù della stipula del contratto di accreditamento con l’ASP di Crotone, il Presidio di Riabilitazione “*Centro San Giuseppe*” è autorizzato ad ospitare un massimo di 50 pazienti.

Il Presidio di Riabilitazione è la struttura che consente alla persona di recuperare le competenze funzionali andate perdute per ragioni patologiche o, in alternativa, la fine della regressione funzionale causata da malattie cronico-degenerative. Il Presidio è attrezzato per lo studio di formule facilitanti alternative o, ancora, per promuovere l’evocazione di competenze non comparse nel corso dello sviluppo.

Requisiti obbligatori d’accesso al Presidio di Riabilitazione

Al Presidio di Riabilitazione Estensiva Extraospedaliera a Ciclo Continuativo “*Centro San Giuseppe*” accedono pazienti dimessi dall’ospedale o provenienti dal domicilio, recanti esiti di una patologia acuta (ictus cerebrali, interventi chirurgici maggiori etc) o il riacutizzarsi di una patologia cronica o degenerativa progressiva, che necessitano di intervento riabilitativo.

Iter operativo dell’accettazione

Per accedere al Presidio di Riabilitazione “*Centro San Giuseppe*”, l’utente deve presentare la prescrizione medica del proprio medico curante indicando obbligatoriamente la durata del ciclo riabilitativo e la diagnosi accertata e, unitamente, il paziente deve allegare l’eventuale documentazione clinica pregressa. Qualora, al momento della richiesta non ci fosse disponibilità di posti letto, il richiedente sarà inserito in una lista d’attesa, a scorrimento cronologico, per essere contattato successivamente.

Il paziente, giunto in struttura, dovrà formalizzare, in un primo momento, l’iter amministrativo e, solo dopo la conclusione dell’attività burocratica, sarà sottoposto a visita medica specialistica da parte del fisiatra, il quale redigerà un Progetto Riabilitativo Individuale. La fase sanitaria d’ingresso è caratterizzata anche dalla redazione della cartella clinica nella quale è definita la diagnosi, la terapia d’ingresso e la pianificazione dei controlli relative a consulenze specialistiche ed a richieste analisi esterne.

La Valutazione Multidisciplinare dell’Ospite

L’equipe interna costituisce un momento fondamentale dell’organizzazione tanto è vero che la stessa equipe programma l’attività terapeutica e riabilitativa per il paziente. L’equipe è di tipo multiprofessionale ed ha il compito di:

- Individuare il profilo del paziente;
- Stilare il Progetto Riabilitativo Individuale;
- Valutare l’esatta caratteristica del paziente;
- Formulare proposte per il miglioramento della qualità di vita;
- Mettere in atto le strategie concordate con il Direttore Sanitario.



L'equipe è impegnata, nella sua normale attività, a formulare i Progetti Riabilitativi Individuali per i pazienti già presenti in struttura e verificare gli obiettivi raggiunti periodicamente.

L'equipe è composta da:

- Direttore Sanitario;
- Medico Curante, ossia il medico che all'interno della struttura ha in carico il singolo paziente;
- Infermiere Professionale;
- Tecnico Rete Sociale;
- Psicologo;
- Assistente Sociale;
- Educatore.

Dimissioni

Stabilita dal Direttore Sanitario la data della dimissione, la struttura avvierà l'iter di fine rapporto contattando, tempestivamente, i familiari affinché l'uscita possa essere adeguatamente organizzata.

Al dimissionario sarà consegnata la lettera di dimissione, nella quale sono sinteticamente riportate tutte le informazioni concernenti, il ricovero e le indicazioni di eventuali terapie da somministrare a casa.

Prima di lasciare la camera sarà effettuato un controllo per evitare che il paziente possa aver dimenticato degli effetti personali o qualsiasi altra cosa di propria appartenenza.

Il personale dell'Ufficio Accettazione consegnerà in busta chiusa la documentazione clinica consegnata al momento del ricovero, ed avvierà l'iter amministrativo di dimissione.

Nel caso in cui la dimissione dovesse rientrare nella tipologia di trasferimento in struttura ospedaliera, all'ospite uscente sarà consegnata una scheda riportante: dati anagrafici, motivo del ricovero, somministrazione della terapia d'urgenza, somministrazione della terapia ordinaria, dati estratti dalla Scheda Sanitaria, riferimenti telefonici della Clinica per eventuali delucidazioni.

Se il paziente dovesse chiedere di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, egli è obbligato a motivare e firmare la Cartella Clinica ed una dichiarazione per elidere da possibili responsabilità i medici e la struttura. In questo caso il paziente dovrà provvedere autonomamente alla sua organizzazione.

2.4.2 Servizi sanitari

Il Nostro Metodo di Lavoro

L'interesse primario della Clinica è l'assistenza completa dell'ospite al fine di garantire il suo benessere e la sua integrità psico-fisica. La struttura, infatti, assicura l'assistenza medica ed infermieristica diurna e notturna.

I gruppi di lavoro operano in un clima di costante collaborazione ed interdipendenza per assicurare al paziente una assistenza qualitativamente elevata. Il trattamento sanitario è garantito dai servizi erogati dalla struttura.

La struttura, per garantire la realizzazione degli obiettivi, ha costituito una pianta organica composta da professionisti specializzati.

Attività sanitarie



Il medico di turno accoglie l'ospite nella struttura e, dopo aver eseguito un'approfondita visita, definisce gli esami diagnostici da effettuare anche in relazione alla terapia d'ingresso. Nel corso della degenza e, comunque, solo a seguito dell'attività diagnostica, dei monitoraggi quotidiani e dello stato generale di salute, il medico attuerà una variazioni al piano di trattamento.

Consulenze specialistiche

Per i casi che necessitano di diagnosi e cure specialistiche, il Presidio "Centro San Giuseppe" si avvale della consulenza di medici specialisti in: geriatria, cardiologia, pneumologia, neurologia e fisiatria.

Prestazioni riabilitative

Ai pazienti sono assicurati trattamenti di medicina riabilitativa individualizzati. Il medico fisiatra, valutato il paziente, coordina i terapisti della riabilitazione ed i terapisti occupazionali, i quali eseguono le prestazioni rigenerative della mobilità fisica utilizzando attrezzi, apparecchi e strumenti per la terapia fisica e strumentale. L'attività riabilitativa, eseguita nelle cinque palestre attrezzate con la strumentazione per la terapia fisica, consiste nella rieducazione funzionale respiratoria, ginnastica di mobilizzazione, ginnastica posturale, massoterapia, e con la terapia strumentale.

Per la terapia strumentale vengono utilizzate una serie di attrezzature tra le quali magnetoterapia-inforesi, elettrostimolazione, terapia antalgica, tens, diadinamica, laser terapia, rader terapia ed ultrasuoni terapia.

Quindi, il trattamento Riabilitativo prevede altresì l'utilizzo di apparecchiature all'avanguardia come l' "Hand Tutor", per la riabilitazione nella realtà virtuale della mano "neurologica" e "reumatologica", la "Balance Therapy" è una apparecchiatura d'avanguardia che attiva e facilita quelle che, in termine tecnico, vengono definite funzioni relative alla "sensibilità propriocettiva". La propriocezione ci permette di avere una chiara percezione della posizione del nostro corpo nello spazio in condizioni statiche e dinamiche quindi di mantenere ciò che definiamo come "equilibrio".

Il "Cicloergometro" con annesso FES (elettrostimolazione funzionale) per il trattamento dei pazienti emi e paraplegici integrato allo Smart-Step, permettono di valutare analiticamente lo schema del passo, di stimolarne il recupero, di correggerne schemi viziati, di ridurre al cammino pazienti neurologici, ortopedici e reumatologici.

Tutte le apparecchiature sono con connessione wireless e, pertanto, collegate ad una postazione centrale sotto il controllo medico specialistico.

Terapie occupazionali

Tutti i pazienti vengono coinvolti in attività occupazionali e sportive dagli educatori.

La scelta dell'attività occupazionale, per ogni singolo paziente, è esaminata e valutata dall'équipe multidisciplinare che conosce le attitudini dell'ospite. Le principali attività sono:

- BRICOLAGE
- MESSA-ROSARIO
- GIOCHI DI SOCIETA'
- ESCURSIONI
- PITTURA
- GIOCO CON LE CARTE
- VIDEO FILMS

2.4.3 PERSONALE OPERANTE

Direttore sanitario

Medici

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. 246 Tel. **0962-491588 - 492668 - 492017** Fax **0962-492016**
Rev. 15 del 13-04-22



Psicologo

Infermiere Professionale

Assistente Sociale

Terapisti della Riabilitazione

Educatore Professionale

Operatore Socio-Sanitario

2.5 RIABILITAZIONE INTENSIVA

2.5.1 Modalità di accesso

Premessa

La struttura di Riabilitazione Intensiva, accreditata per 12 posti letto ordinari e 2 posti letto in Day Hospital, è la clinica presso la quale si forniscono prestazioni di tipo riabilitative finalizzate al recupero e riabilitazione funzionale delle patologie di tipo muscolo scheletrico.

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. **246** Tel. **0962-491588** – **492668** - **492017** Fax **0962-492016**
Rev. **15** del **13-04-22**



Requisiti obbligatori d'accesso al Presidio di Riabilitazione

Alla Riabilitazione Intensiva accedono pazienti dimessi dall'ospedale o provenienti dal domicilio, recanti esiti di una patologia acuta o il riacutizzarsi di una patologia cronica o degenerativa progressiva, che necessitano di intervento riabilitativo intensivo.

Iter operativo dell'accettazione

Per accedere alla Riabilitazione Intensiva, l'utente deve provenire dal domicilio, in questo caso entro sette giorni dalla dimissione ospedaliera, e/o direttamente dall'unità ospedaliera. Qualora, al momento della richiesta non ci fosse disponibilità di posti letto, il richiedente sarà inserito in una lista d'attesa, a scorrimento cronologico, per essere contattato successivamente.

Il paziente, giunto in struttura, dovrà formalizzare, in un primo momento, l'iter amministrativo e, solo dopo la conclusione dell'attività burocratica, sarà sottoposto a visita medica specialistica da parte del fisiatra, il quale redigerà un Progetto Riabilitativo Individuale. La fase sanitaria d'ingresso è caratterizzata anche dalla redazione della cartella clinica nella quale è definita la diagnosi, la terapia d'ingresso e la pianificazione dei controlli relative a consulenze specialistiche ed a richieste analisi esterne.

La Valutazione Fisiatrica

L'equipe interna costituisce un momento fondamentale dell'organizzazione tanto è vero che la stessa equipe programma l'attività terapeutica e riabilitativa per il paziente. L'equipe ha il compito di:

- Individuare il profilo del paziente;
- Stilare il Progetto Riabilitativo Individuale;
- Valutare l'esatta caratteristica del paziente;
- Formulare proposte per il miglioramento della qualità di vita;
- Mettere in atto le strategie concordate con il Direttore Sanitario.

L'equipe è impegnata, nella sua normale attività, a formulare i Progetti Riabilitativi Individuali per i pazienti già presenti in struttura e verificare gli obiettivi raggiunti periodicamente.

L'equipe è composta da:

- Direttore Sanitario;
- Medico Fisiatra;
- Fisioterapista;
- Infermiere;
- Operatore Socio-Saniatrio.

Dimissioni

Stabilita dal Direttore Sanitario la data della dimissione, la struttura avvierà l'iter di fine rapporto contattando, tempestivamente, i familiari affinché l'uscita possa essere adeguatamente organizzata.

Al dimissionario sarà consegnata la lettera di dimissione, nella quale sono sinteticamente riportate tutte le informazioni concernenti, il ricovero e le indicazioni di eventuali terapie da somministrare a casa.

Prima di lasciare la camera sarà effettuato un controllo per evitare che il paziente possa aver dimenticato degli effetti personali o qualsiasi altra cosa di propria appartenenza.

Il personale dell'Ufficio Accettazione consegnerà in busta chiusa la documentazione clinica consegnata al momento del ricovero, ed avvierà l'iter amministrativo di dimissione.



Se il paziente dovesse chiedere di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, egli è obbligato a motivare e firmare la Cartella Clinica ed una dichiarazione per elidere da possibili responsabilità i medici e la struttura. In questo caso il paziente dovrà provvedere autonomamente alla sua organizzazione.

2.5.2 Servizi sanitari

Il Nostro Metodo di Lavoro

L'interesse primario della Clinica è l'assistenza completa dell'ospite al fine di garantire il suo benessere e la sua integrità psico-fisica. La struttura, infatti, assicura l'assistenza medica ed infermieristica diurna e notturna.

I gruppi di lavoro operano in un clima di costante collaborazione ed interdipendenza per assicurare al paziente una assistenza qualitativamente elevata. Il trattamento sanitario è garantito dai servizi erogati dalla struttura.

La struttura, per garantire la realizzazione degli obiettivi, ha costituito una pianta organica composta da professionisti specializzati.

Attività sanitarie

Il medico accoglie il paziente nella struttura e, dopo aver eseguito un'approfondita visita, definisce gli esami diagnostici da effettuare anche in relazione alla terapia d'ingresso. Nel corso della degenza e, comunque, solo a seguito dell'attività diagnostica, dei monitoraggi quotidiani e dello stato generale di salute, il medico attuerà una variazioni al piano di trattamento.

Consulenze specialistiche

Per i casi che necessitano di diagnosi e cure specialistiche, la struttura si avvale della consulenza di medici specialisti nelle diverse branche.

Prestazioni riabilitative

Ai pazienti sono assicurati trattamenti di medicina riabilitativa individualizzati. Il medico fisiatra, valutato il paziente, coordina i terapisti della riabilitazione, i quali eseguono le prestazioni rigenerative della mobilità fisica utilizzando attrezzi, apparecchi e strumenti per la terapia fisica e strumentale. L'attività riabilitativa, eseguita nella palestra attrezzata con la strumentazione per la terapia fisica, consiste nella rieducazione funzionale manuale e strumentale.

2.5.3 PERSONALE OPERANTE

Direttore sanitario

Medico Fisiatra

Infermiere

Fisioterapista

Operatore Socio-Sanitario



2.6 CENTRO DIAGNOSTICO

2.6.1 Modalità di accesso

Premessa

Il Centro Diagnosi per Immagine è convenzionato con il SSN e si accede ai servizi attraverso la prescrizione medica predisposta dal SSN.

Gli esami vengono effettuati dietro prenotazione effettuata telefonicamente, di persona o mediante delegato. Alla prenotazione si assegna oltre la data l'orario previsto per l'effettuazione dell'esame.

Le prenotazioni possono essere effettuate dal Lunedì al Sabato dalle 8:00 alle 18:00, salvo diverse disposizioni comunicate attraverso avvisi.

2.6.2 Servizi Erogati

- **RMN muscoloscheletrica;**
- **RMN colonna vertebrale;**

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. 246 Tel. **0962-491588 – 492668 - 492017** Fax **0962-492016**
Rev. 15 del 13-04-22



- **RM Encefalo;**
- **TC osteoarticolare;**
- **TC colonna vertebrale - cranio - collo - torace - addome;**
- **RX;**
- **Eco color doppler;**
- **Ecografia;**
- **TAC;**
- **OPT;**
- **Telecranio;**
- **MOC;**
- **Mammografia.**

Tutti gli esami di rmn e tc si eseguono solo senza mezzo di contrasto.

2.6.3 PERSONALE OPERANTE

- **Radiologo Specialista**
- **Responsabile Amministrazione/Acquisti**
- **Ufficio Accettazione**
- **Radiologo**
- **Medici Specialisti**
- **Servizio Diagnostico Esterno**
- **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM)**

2.7 UNITA' CURE INTENSIVE SLA

2.7.1 Modalità di accesso

Premessa

La SLA "Centro San Giuseppe" è la struttura presso la quale si forniscono prestazioni di tipo riabilitative ed è destinata all'assistenza di tutte le malattie degenerative del sistema nervoso e al ricovero di pazienti in situazione di handicap gravissimo, con grave disabilità conseguenti a esiti disabilitanti di patologie neurologiche in fase avanzata, con necessità di assistenza nella cura di sé, nella mobilità, nonché supervisione continua nell'arco delle 24 ore. In tali strutture vengono definiti percorsi diagnostici-terapeutici relativi a malattie muscolari primarie e malattie del neurone (distrofie muscolari – amiotrofie spenali – sclerosi laterale amiotrofica – sclerosi multipla – coree).

In virtù della stipula del contratto di accreditamento con l'ASP di Crotone, la SLA "Centro San Giuseppe" è autorizzata ad ospitare un massimo di 10 pazienti.



Il SLA è la struttura che consente alla persona di recuperare le competenze funzionali andate perdute per ragioni patologiche o, in alternativa, la fine della regressione funzionale causata da malattie cronico-degenerative. La SLA è attrezzata per lo studio di formule facilitanti alternative o, ancora, per promuovere l'evocazione di competenze non comparse nel corso dello sviluppo.

Requisiti obbligatori d'accesso al Presidio di Riabilitazione

Alla SLA "Centro San Giuseppe" accedono pazienti dimessi dall'ospedale o provenienti dal domicilio, recanti esiti di una patologia degenerativa che necessitano di intervento riabilitativo.

Iter operativo dell'accettazione

Per accedere alla SLA l'utente deve presentare la prescrizione medica del proprio medico curante indicando obbligatoriamente la diagnosi accertata e, unitamente, il paziente deve allegare l'eventuale documentazione clinica pregressa. Qualora, al momento della richiesta non ci fosse disponibilità di posti letto, il richiedente sarà inserito in una lista d'attesa, a scorrimento cronologico, per essere contattato successivamente.

Il paziente, giunto in struttura, dovrà formalizzare, in un primo momento, l'iter amministrativo e, solo dopo la conclusione dell'attività burocratica, sarà sottoposto a visita medica specialistica da parte del fisiatra e/o dal neurologo, il quale redigerà un Progetto Riabilitativo Individuale. La fase sanitaria d'ingresso è caratterizzata anche dalla redazione della cartella clinica nella quale è definita la diagnosi, la terapia d'ingresso e la pianificazione dei controlli relative a consulenze specialistiche ed a richieste analisi esterne.

La Valutazione Multidisciplinare del Paziente

L'equipe interna costituisce un momento fondamentale dell'organizzazione tanto è vero che la stessa équipe programma l'attività terapeutica e riabilitativa per il paziente. L'equipe è di tipo multiprofessionale ed ha il compito di:

- Individuare il profilo del paziente;
- Stilare il Progetto Riabilitativo Individuale;
- Valutare l'esatta caratteristica del paziente;
- Formulare proposte per il miglioramento della qualità di vita;
- Mettere in atto le strategie concordate con il Direttore Sanitario.

L'equipe è impegnata, nella sua normale attività, a formulare i Progetti Riabilitativi Individuali per i pazienti già presenti in struttura e verificare gli obiettivi raggiunti periodicamente.

L'equipe è composta da:

- Direttore Sanitario;
- Medico Medicina Generale;
- Medico Specialista Fisiatra;
- Medico Specialista Neurologia;
- Medico;
- Psicologo;
- Terapista della Riabilitazione;
- Infermiere Professionale;
- Logopedista;
- OSS;



- Assistente Sociale.

Dimissioni

Stabilita dal Direttore Sanitario la data della dimissione, la struttura avvierà l'iter di fine rapporto contattando, tempestivamente, i familiari affinché l'uscita possa essere adeguatamente organizzata.

Al dimissionario sarà consegnata la lettera di dimissione, nella quale sono sinteticamente riportate tutte le informazioni concernenti, il ricovero e le indicazioni di eventuali terapie da somministrare a casa.

Prima di lasciare la camera sarà effettuato un controllo per evitare che il paziente possa aver dimenticato degli effetti personali o qualsiasi altra cosa di propria appartenenza.

Il personale dell'Ufficio Accettazione consegnerà in busta chiusa la documentazione clinica consegnata al momento del ricovero, ed avvierà l'iter amministrativo di dimissione.

Nel caso in cui la dimissione dovesse rientrare nella tipologia di trasferimento in struttura ospedaliera, all'ospite uscente sarà consegnata una scheda riportante: dati anagrafici, motivo del ricovero, somministrazione della terapia d'urgenza, somministrazione della terapia ordinaria, dati estratti dalla Scheda Sanitaria, riferimenti telefonici della Clinica per eventuali delucidazioni.

Se il paziente dovesse chiedere di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, egli è obbligato a motivare e firmare la Cartella Clinica ed una dichiarazione per elidere da possibili responsabilità i medici e la struttura. In questo caso il paziente dovrà provvedere autonomamente alla sua organizzazione.

2.4.2 Servizi sanitari

Il Nostro Metodo di Lavoro

L'interesse primario della Clinica è l'assistenza completa dell'ospite al fine di garantire il suo benessere e la sua integrità psico-fisica. La struttura, infatti, assicura l'assistenza medica ed infermieristica diurna e notturna.

I gruppi di lavoro operano in un clima di costante collaborazione ed interdipendenza per assicurare al paziente una assistenza qualitativamente elevata. Il trattamento sanitario è garantito dai servizi erogati dalla struttura.

La struttura, per garantire la realizzazione degli obiettivi, ha costituito una pianta organica composta da professionisti specializzati.

Attività sanitarie

Il medico di turno accoglie l'ospite nella struttura e, dopo aver eseguito un'approfondita visita, definisce gli esami diagnostici da effettuare anche in relazione alla terapia d'ingresso. Nel corso della degenza e, comunque, solo a seguito dell'attività diagnostica, dei monitoraggi quotidiani e dello stato generale di salute, il medico attuerà una variazioni al piano di trattamento.

Consulenze specialistiche

Per i casi che necessitano di diagnosi e cure specialistiche, il Presidio "Centro San Giuseppe" si avvale della consulenza di medici specialisti in: geriatria, cardiologia, pneumologia, neurologia e fisiatria.

Prestazioni riabilitative

Ai pazienti sono assicurati trattamenti di medicina riabilitativa individualizzati. Il medico fisiatra, valutato il paziente, coordina i terapisti della riabilitazione ed i terapisti occupazionali, i quali eseguono le prestazioni rigenerative della mobilità fisica utilizzando attrezzi, apparecchi e strumenti

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.

Sede Amministrativa **Cotronei** (Kr) via **Salvatore Baffa** n. **246** Tel. **0962-491588 – 492668 - 492017** Fax **0962-492016**
Rev. **15** del **13-04-22**



per la terapia fisica e strumentale. L'attività riabilitativa, eseguita nelle cinque palestre attrezzate con la strumentazione per la terapia fisica, consiste nella rieducazione funzionale respiratoria, ginnastica di mobilizzazione, ginnastica posturale, massoterapia, e con la terapia strumentale.

Per la terapia strumentale vengono utilizzate una serie di attrezzature tra le quali magnetoterapia-inforesi, elettrostimolazione, terapia antalgica, tens, diadinamica, laser terapia, rader terapia ed ultrasuoni terapia.

Quindi, il trattamento Riabilitativo prevede altresì l'utilizzo di apparecchiature all'avanguardia come l' "**Hand Tutor**", per la riabilitazione nella realtà virtuale della mano "neurologica" e "reumatologica", la "**Balance Therapy**" è una apparecchiatura d'avanguardia che attiva e facilita quelle che, in termine tecnico, vengono definite funzioni relative alla "sensibilità propriocettiva". La propriocezione ci permette di avere una chiara percezione della posizione del nostro corpo nello spazio in condizioni statiche e dinamiche quindi di mantenere ciò che definiamo come "equilibrio".

Il "**Cicloergometro**" con annesso FES (elettrostimolazione funzionale) per il trattamento dei pazienti emi e paraplegici integrato allo Smart-Step, permettono di valutare analiticamente lo schema del passo, di stimolarne il recupero, di correggerne schemi viziati, di rieducare al cammino pazienti neurologici, ortopedici e reumatologici.

Tutte le apparecchiature sono con connessione wireless e, pertanto, collegate ad una postazione centrale sotto il controllo medico specialistico.

Terapie occupazionali

Tutti i pazienti vengono coinvolti in attività occupazionali e sportive dagli educatori.

La scelta dell'attività occupazionale, per ogni singolo paziente, è esaminata e valutata dall'équipe multidisciplinare che conosce le attitudini dell'ospite.

Le principali attività sono:

- **BRICOLAGE**
- **MESSA-ROSARIO**
- **GIOCHI DI SOCIETA'**
- **ESCURSIONI**
- **PITTURA**
- **GIOCO CON LE CARTE**
- **VIDEO FILMS**

2.4.3 PERSONALE OPERANTE

- **Direttore sanitario**
- **Medici**
- **Psicologo**
- **Infermiere Professionale**
- **Assistente Sociale**
- **Terapisti della Riabilitazione**
- **Logopedista**
- **Operatore Socio-Sanitario**



2.8 ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)

Premessa

Le cure domiciliari integrate si rivolgono a persone che presentano un bisogno complesso che implica l'adozione d'interventi ad integrazione multi professionale e continuativi nel tempo e quindi una presa in carico.

Pertanto, è richiesto un PAI/PRI condotta da una equipe dedicata rappresentata dall'UVM.

I requisiti di accesso sono:

- condizione di non autosufficienza;
- adeguato supporto familiare o informale;
- idonee condizioni abitative;
- consenso informato.

Le CDI di **primo e secondo livello** si rivolgono a persone che hanno bisogno di continuità assistenziale con interventi che si articolano in 5 giorni (primo livello) e 6 (secondo livello).

Le CDI di **terzo livello** si rivolgono a persone che presentano un livello assistenziale elevato in presenza di criticità specifiche:

- malati portatori di patologie neurologiche in fase avanzata;
- fasi avanzate e complicate di malattie croniche;



- pazienti con necessità di nutrizione parenterale;
- pazienti con necessità di supporto ventilatorio invasivo;
- pazienti in stato vegetativo e stato di minima coscienza.

A determinare l'elevata intensità del **terzo livello concorrono:**

- l'instabilità clinica;
- la presenza di sintomi di difficile controllo;
- la necessità di un particolare supporto della famiglia.

Gli interventi che si articolano in 7 giorni.

2.8.1 MODALITÀ DI ACCESSO

Punto di Accesso – UVM – PAI

Il PUA è un organismo unitario che esprime il luogo di ingresso ai servizi territoriali e ciò si determina a seguito di valutazione dell'UVM dell'ASP che elabora il PAI il quale è condiviso dal familiare.

Il processo gestionale ADI è gestito dal:

- **CASE MANAGER:** ossia il responsabile del percorso assistenziale affidato di solito ad un infermiere;
- **CAREGIVER:** ossia il referente familiare che partecipa attivamente alle cure il quale deve essere adeguatamente formato e supportato a svolgere il ruolo definito nel PAI;
- **CARE MANAGER:** ossia il MMG il responsabile del processo di cure che coordina gli interventi sanitari del PAI. Il **CARE MANAGER** sorveglia la corretta esecuzione del PAI, supporta il caregiver, richiede eventuali consulenze specialistiche e suggerisce la rivalutazione anticipata per eventuale nuovo PAI.

Presentazione della Domanda

La richiesta di accesso si presenta al front office del PUA con allegata la documentazione necessaria è solitamente avanzata dal MMG e viene esaminata dall'UVM che elabora il PAI in cui è presente eventualmente il familiare.

Una volta definito il PAI il team dovrà recarsi al domicilio dell'assistito e predisporre una cartella sulla quale vengono riportati gli interventi in modo cronologico.

La complessiva gestione clinica del paziente è in capo al MMG i cui accessi vengono definiti nel PAI e le visite specialistiche sono effettuate presso le unità ospedaliere.

In caso di modifica del quadro clinico il paziente dovrà essere rivalutato.

Modalità Operative ADI

Le modalità operative seguono la seguente sequenza:

1. Visita del Medico Specialista
2. Acquisizione del consenso dati personali e consenso al trattamento sanitario
3. Elaborazione PRI/PAI
4. Trasmissione PRI/PAI ASP territoriale
5. Acquisizione autorizzazione al trattamento da parte dell' ASP territoriale
6. Organizzazione operatori



7. Inizio trattamento assistenziale/riabilitativo e registrazione su Cartella del Terapista, Cartella Infermieristica e Cartella OSS
8. Registrazione terapeuta su Registro Uscite Cure Domiciliari.

3. LA QUALITÀ: RIFERIMENTI, OBIETTIVI ED IMPEGNI ATTUALI E FUTURI

Il Direttore Sanitario, la Direzione Amministrativa e l'Ufficio Qualità, garantiscono, nell'ambito della propria competenza, il rispetto degli standard di qualità e la verifica periodica, attraverso l'utilizzo del modulo "Questionario di soddisfazione" e la scheda "Suggerimenti e Reclami".

Informazione al paziente, ai suoi cari ed al medico curante

Descrizione Requisiti	Standard
Informazioni riguardanti le prestazioni	A chi ne fa richiesta viene consegnato la presente "Carta dei Servizi", contenente le informazioni sui servizi offerti.
Informazioni al momento del ricovero	In fase di pre-accettazione è consegnata la "Carta dei Servizi" e la "Scheda della documentazione necessaria al ricovero".
Informazioni ai pazienti e loro consenso alle cure mediche	All'ingresso, mediante compilazione di un modulo presentato dal medico accettante, il paziente esprime il proprio consenso informato per espletare le cure mediche necessarie (terapie farmacologiche, cure di piaghe da decubito, ossigeno terapia, terapie trasfusionali, terapie riabilitative ed occupazionali, nutrizioni adatte) e gli eventuali approfondimenti diagnostici (prelievo di sangue per la determinazione di esami ematochimici, esami morfologici e strumentali). Inoltre, con il documento esprime il consenso all'esercizio delle attività ricreative singole e di gruppo.
Rispetto della privacy	Il paziente all'ingresso manifesta il proprio libero consenso, previa lettura dell'informativa, affinché la struttura proceda al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia (v. D.Lgs. 196/03 - Regolamento UE 2016/679 - D.Lgs. 101/18).
Identificazione del personale	Tutti gli operatori hanno il cartellino identificativo di riconoscimento.
Informazioni al medico curante all'atto delle dimissioni	Alle dimissioni è rilasciata una relazione medica contenente i principali dati clinici quali: diagnosi, trattamento effettuato durante il ricovero ed eventuali esami diagnostici e la terapia consigliata a domicilio.
Informazione ai medici ospedalieri per trasferimenti in strutture ospedaliere	È consegnata una scheda di dimissione riportante: dati anagrafici, motivo del ricovero, somministrazione della terapia d'urgenza, somministrazione della terapia ordinaria, dati estratti dalla scheda sanitaria, riferimenti telefonici per ulteriori delucidazioni.

Personalizzazione/umanizzazione

Descrizione Requisiti	Standard
------------------------------	-----------------

Sadel di Salvatore Baffa S.p.A.



Completa eliminazione di barriere architettoniche all'interno della Struttura	Operatori addestrati agevolano l'accesso a persone anziane con difficoltà ed a soggetti diversamente abili. La struttura è dotata di carrozzine e di ascensori.
Corretta segnaletica	L'orientamento del paziente e dell'utente è favorito da indicazioni chiare e visibili dei locali e dei servizi.

Rispetto dei tempi

Descrizione Requisiti	Standard
Tempo di rilascio della cartella clinica	Il tempo medio per il rilascio della cartella clinica è di sei giorni dalle dimissioni.

Prestazioni alberghiere

Descrizione Requisiti	Standard
Preparazione dei pasti	I pasti sono preparati dalla cucina interna alla struttura.
Personalizzazione dei menù	Su indicazione dei medici, il cuoco prepara menù personalizzati a secondo della patologia dei pazienti somministrando, così, una dieta specifica.
Possibilità di effettuare e ricevere telefonate in camera	Tutte le stanze sono dotate di telefono con la possibilità per i pazienti di ricevere chiamate interne ed esterne alla struttura. Tutte le telefonate sono filtrate dal centralino.
Punti telefonici a disposizione dei pazienti e dei loro visitatori	La struttura è dotata di apparecchi telefonici pubblici da utilizzare con scheda prepagata.
Dotazione di stanze con servizio	Tutte le camere sono dotate di servizi igienici autonomi.
Frequenza delle pulizie nelle camere e nei servizi	La pulizia delle camere, dei servizi igienici e delle pertinenze annesse è eseguita due volte al giorno e, ove si dovesse rendere necessario, più volte al dì.
Frequenza del cambio della biancheria	La biancheria è cambiata almeno una volta al giorno e, ove si dovesse rendere necessario, più volte al dì.
Possibilità di usufruire di parrucchiere e barbieri	Presenza programmata di barbieri/parrucchiere a richiesta.

Servizio infermieristico, tecnico e riabilitativo

Descrizione Requisiti	Standard
Trasporto dei pazienti ricoverati	Esami ed accertamenti diagnostico-terapeutici sono eseguiti presso le specifiche strutture. Il trasporto è effettuato negli orari stabiliti ed avverrà o con mezzo proprio o con ambulanza. Le spese di spostamento sono a carico del paziente.
Comfort ed assistenza	Il personale medico e paramedico è presente per tutte le 24 ore.

La salvaguardia della privacy

Descrizione Requisiti	Standard
Rispetto della privacy	L'ordinamento legislativo dello Stato garantisce la tutela delle persone riguardo al trattamento dei dati personali (v. D.Lgs. 196/03 - Regolamento UE 2016/679 - D.Lgs. 101/18). La struttura opera nel rispetto per la salvaguardia dei suoi ospiti.

La sicurezza come impegno costante

Descrizione Requisiti	Standard
Rappresentante per la sicurezza (D.Lgs. 81/08)	E' garantita la reperibilità costante del rappresentante della sicurezza: nell'arco delle ventiquattrore è sempre presente una persona addestrata al controllo ed alla prevenzione della sicurezza.
Strumentazione antincendio	La strumentazione antincendio assicura il pieno controllo dell'intero edificio. A questo scopo sono stati predisposti: Una centralina elettronica dei fumi e segnalazione. La divisione dell'edificio in zone compartimentate, dotate di porte antincendio. La presenza di estintori, segnali di divieto e di avvertimento, e delle planimetrie dell'edificio (con la segnalazione dei percorsi da effettuare) nelle zone di maggiore passaggio. La presenza di appositi cartelli che indicano le norme da seguire in caso d'incendio. In portineria è affissa la planimetria della Clinica e dei singoli piani per facilitare l'azione dei Vigili del Fuoco in caso d'incendio. E' stato inoltre tracciato il percorso da seguire per attivare la moto pompa dei Vigili del Fuoco.
Numeri utili in caso di emergenza	In portineria sono disponibili: La tabella dei numeri telefonici di pronto intervento; Un organigramma contenente i responsabili per ogni emergenza ed i relativi numeri di telefono; Il quadro sinottico dei tecnici e delle ditte operanti con i relativi numeri di telefono.
Attività di monitoraggio e controllo	Tutte le attrezzature, gli impianti e i macchinari sono continuamente sottoposti a controlli ed a manutenzione. Ove si renda necessario, si procederà alla sostituzione od all'ammodernamento della impiantistica, contattando personale interno ed esterno specializzato.
Igiene e sicurezza alimenti	L'azienda applica la vigente normativa d'igiene e sicurezza alimentare ai sensi del D.Lgs 155/97 (HACCP) CEE 93/43 e successive modificazioni. La gestione della cucina è interna.
Sicurezza delle Acque	L'azienda applica la vigente normativa sulla prevenzione rischio legionella ai sensi del DCA n. 54 del 04-06-15 e successive modificazioni "Linee Guida per la prevenzione ed il controllo della Legionellosi: recepimento Accordo Stato-Regioni Rep. Atti n. 79/csr del 7/05/2015".



Sicurezza Utenti	L'azienda applica la vigente normativa sulla prevenzione rischio caduta utenti ai sensi del DCA n. 98 del 30-09-15 e successive modificazioni "Approvazione procedura di prevenzione e gestione delle cadute di pazienti e visitatori in area sanitaria. P.O. 2013-2015 - P. 18: Sicurezza e Rischio Clinico".
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sicurezza

Descrizione Requisiti	Standard
Emergenza Sanitaria	La Clinica per far fronte all'emergenza sanitaria adegua la propria struttura ed attua le misure a tutela degli utenti secondo le prescrizioni governative.

Sistema Qualità

Descrizione Requisiti	Standard
Certificazione di Qualità	La Clinica ha un Sistema Qualità conforme alle Norme UNI EN ISO 9001.
Gruppo qualità	Nella Struttura esiste un gruppo che monitora l'evoluzione della Certificazione di Qualità.

Meccanismi di tutela e di verifica

Descrizione Requisiti	Standard
Monitoraggio dei reclami	Presso l'Ufficio Qualità e presso i diversi centralini può essere richiesto il "Modulo Suggerimenti e Reclami" e, contestualmente, lo stesso documento può essere imbucato nella cassetta predisposta nell'hall. Eventuali reclami verbali possono essere manifestati presso gli addetti dell'Ufficio Qualità i quali provvederanno a dare risoluzione al disservizio riscontrato.
Gestione reclami	Quotidianamente sono esaminati i reclami ed intraprese le eventuali azioni correttive.
Elaborazione reclami	Periodicamente, i reclami sono elaborati con l'impiego di tecniche statistiche.
Distribuzione questionari	Agli utenti è consegnato il "Questionario di Soddisfazione".
Elaborazione questionari	Semestralmente i dati dei questionari somministrati e raccolti sono analizzati.
Rispetto degli impegni	La Direzione e l'Ufficio Qualità verificano periodicamente la rispondenza degli standard di qualità dichiarati.

Ulteriori impegni per il futuro

Descrizione Requisiti	Standard
Formazione del personale	La Struttura sviluppa e mantiene corsi di formazione continua per il personale, inoltre, la stessa struttura conserva il materiale dei corsi già effettuati.

Allegati

- **Descrizione Obiettivi**
- **Figure Professionali Operanti**
- **Questionario di Soddisfazione**
- **Registrazione Reclami**