

INFORMAZIONI DI ACCESSO ADI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di accesso si presenta al front office del PUA con allegata la documentazione necessaria è solitamente avanzata dal MMG e viene esaminata dall'UVM che elabora il PAI in cui è presente eventualmente il familiare.

Una volta definito il PAI il team dovrà recarsi al domicilio dell'assistito e predisporre una cartella sulla quale vengono riportati gli interventi in modo cronologico.

La complessiva gestione clinica del paziente è in capo al MMG i cui accessi vengono definiti nel PAI e trovano una renumerazione a carico del SSR così come le visite specialistiche devono essere effettuate presso le unità dell'ASP.

La responsabilità della cartella è del case manager (infermiere) e alla chiusura del progetto dovrà consegnare la documentazione sanitaria presso il distretto sanitario.

In caso di modifica del quadro clinico il paziente dovrà essere rivalutato.

Compila il form e ti ricontatteremo al più presto!